

	No.PR.20.2-V8 Prosedur Evaluasi Kinerja Pegawai	OSDM	DIR
		27 Maret 2025	

1. Tujuan

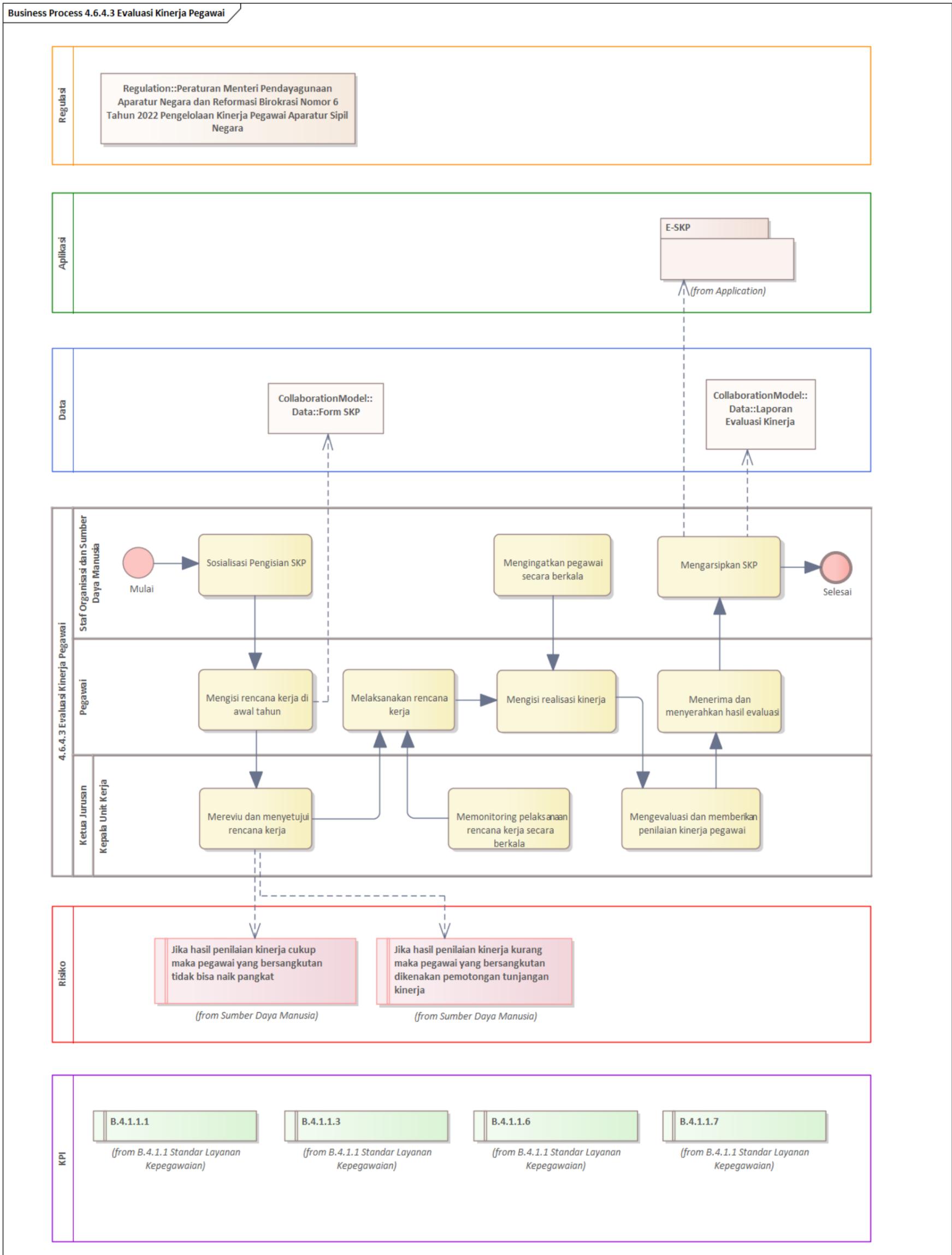
- Untuk memastikan kinerja pegawai dapat dilakukan setiap tahun

2. Ruang Lingkup

- Sosialisasi pengisian SKP
- Mengisi rencana kerja
- Melaksanakan rencana kerja dan monitoring
- Mengisi realisasi kinerja
- Evaluasi dan pemberian nilai kinerja pegawai

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.20.2-V8 Prosedur Evaluasi Kinerja Pegawai	OSDM	DIR
		27 Maret 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktor	Catatan
Pegawai	Aktor pegawai merupakan aktor yang terdiri dari seluruh dosen, staf dan semua yang bekerja di Politeknik Negeri Batam
Aktifitas	Catatan
Pegawai, mengisi realisasi kinerja	Realisasi kinerja dapat diisi secara berkala dan paling lama di akhir tahun
KPI	Catatan
B.4.1.1.1	Polibatam melalui Tim Kepegawaian mempunyai kebijakan pengelolaan kepegawaian yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku
B.4.1.1.3	Tim Kepegawaian melaksanakan pengelolaan kepegawaian sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan
B.4.1.1.6	Tim Kepegawaian menindaklanjuti hasil evaluasi layanan administrasi kepegawaian secara berkala setiap tahun.
B.4.1.1.7	Tim Kepegawaian mengevaluasi pengelolaan kepegawaian dalam bentuk laporan evaluasi diri secara berkala setiap tahun

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Form SKP	Form SKP	Unit OSDM	5 Tahun
2.	Laporan Evaluasi Kinerja	No.BO.20.2.1 Borang Evaluasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Unit OSDM	5 Tahun